

Házirend



DOWN ALAPÍTVÁNY KORAI FEJLESZTŐ KÖZPONT
BUDAPEST

I. Bevezető Rendelkezők

1. Az intézmény adatai:

Intézmény neve: Down Alapítvány Korai Fejlesztő Központja

Címe: 1143 Budapest, Ilka utca 26.

Tel: 061/222-32-08

Mobil.: 0620/378-67-06

Fax: 061/222-32-08

E-mail: downkorai@downalapitvany.hu

Internet cím: <http://downalapitvany.hu>

Az intézmény fenntartója: Az Értelmi Fogyatékosok Fejlődését Szolgáló Magyar Down Alapítvány

Az Alapítvány elnöke: dr. Gruiz Katalin

Intézményvezető: Domonkos Ágnes

2. A házirend célja:

Meghatározza a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményében dolgozóinak és a Szakszolgálat szolgáltatásait igénybevevő szülők és gyermekek egymáshoz való viszonyát, biztosítani kívánja az épület, a berendezések rendeltetésszerű használatát és állagának megővését.

A Korai Fejlesztő Központ (továbbiakban az intézmény) azért létesült, hogy komplex fejlesztést, tanácsokat, gondoskodást kapjanak a bennünket felkereső családok.

3. A házirend hatálya:

Kiterjed a Szakszolgálat dolgozóira, és az ott bármilyen jogcímen tartózkodó egyéb személyekre, valamint a Szakszolgálat egész területére és környezetére.

4. Ellátási illetékesség:

Az intézmény országos lefedettségű, a gyermekek a tanév folyamán folyamatosan érkeznek a szakértői bizottságok javaslatai alapján. A szülők az első találkozás alkalmával nyilatkoznak arról, hogy gyermekük csak a Down Alapítvány Korai Fejlesztő Központjában vesz részt korai fejlesztésen. Ennek értelmében az intézmény jogosult a gyermek ellátása alapján járó állami hozzájárulás igénybe vételére.

II. Az intézmény munkarendje

1. Tanév rendje:

A tanév minden év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart, az oktatási miniszter rendelkezése szerint.

Nyitvatartási idő:

Hétfőtől péntekig 8.00-tól 17.00-ig

Tanítási szünetben előre egyeztetett rend szerint tart nyitva az intézmény. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadása abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt, az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul, illetve esetenként, ha a fenntartó elrendeli a munkaszünetet (Pl.: épület bezárása a téli szünet időtartamára, felújítás esetén, stb.)

Nevelés nélküli munkanapok:

A fejlesztési év ideje alatt 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe, időpontját az adott nevelési év rendjére vonatkozó munkarend határozza meg. Ezekben a napokon az intézmény gyermeket nem fogad. Az időpontról az intézményvezető a zárvatartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatja a szülőket.

A foglalkozások rendje:

Az órarendet, a fejlesztések idejét a pedagógusok – a szülővel történő egyeztetések után – készítik el, a törvényi előírásoknak megfelelően. Az intézmény a Szakértői Bizottság által meghatározott diagnózis és a saját pedagógiai vizsgálatai alapján végzi a gyermek rendszeres fejlesztését. Az egyéni foglalkozások időtartama 45 perc, a csoportos foglalkozások időtartama a gyermek életkorától függően változó. A foglalkozások az esetleges késések esetén is az órarendben meghatározott időrend szerint érnek véget.

III. Mindennapos működés

1. A szülőnek joga, hogy elvárja, hogy az intézmény a gyermeke mindenekfeletti jogát képviselje, a titoktartási szabályokat betartsa, a gyermeke állapotáról, fejlődéséről korrekt tájékoztatást kapjon.
2. A gyermek terápiás szükségleteit a vele foglalkozó szakemberek határozzák meg egyéni elbírálás alapján, a szakértői vélemény figyelembe vételével. Év közben a nevelőtestület döntése alapján van lehetőség terápiaváltásra, melyet kezdeményezhet a gyermekkel foglalkozó szakember vagy a Szakértői Bizottság.
3. Mind a csoportos, mind pedig az egyéni fejlesztésen csak egészséges, tiszta, jó általános állapotú gyermek vehet részt. Kórházi tartózkodást, hosszas vagy fertőző betegséget követően minden esetben orvosi igazolást kérünk.
4. A szülők szükség szerint a fejlesztésen jelen vannak, a gyermek állapotáról (esetleges betegségeiről, vizsgálatáról) tájékoztatják a pedagógust.
5. A terápiák zavartalan lefolyása érdekében a Szülők a várakozásra kijelölt helyen tartózkodhatnak. Itt lehetőségük van egymással beszélgetni, enni, a gyermeküket megetetni. A foglalkozások helyszínein – az egyéni- és csoportszobákban - szigorúan tilos enni, illetve etetni! A gyermekek pelenkázása, biliztetése a fürdőszobákban, illetve az ott elhelyezett pelenkázókon történik. A használt pelenkákat minden esetben az arra kijelölt tárolókban kell elhelyezni! A rend és a tisztaság megőrzése mindenki érdeke és feladata.
6. A várakozó és a fejlesztő helyiségekben levett játékokat és fejlesztő eszközöket használat után vissza kell tenni a helyükre! Megrongálásuk esetén a Szülők kötelesek megtéríteni az eszközök árát, vagy pótolni a tönkretett játékot; illetve ha lehetséges, megjavíttatni azokat.
7. A Szülők vállalják, hogy akadályoztatás esetén a fejlesztést a lehető legkorábban lemondják. Amennyiben a hiányzást két egymást követő alkalommal nem jelzik előre, a hely betöltésre kerülhet más gyermekkel. A 3. életévüket betöltött, óvodakötelezettség alól felmentett gyermekek hiányzásai esetén a szülő igazolást köteles benyújtani a Szolgáltató számára.
8. Szülők tudomásul veszik, hogy amennyiben tárgyév augusztus 31.-ig gyermekük betölti 3. életévét, óvodakötelessé válik. Ez alól felmentést a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleménye alapján a jegyző adhat. Szülők a jegyző határozatát az intézmény részére bemutatják.
9. Amennyiben a Szülők nem igénylik tovább a szolgáltatást, azt le kell mondaniuk írásban az intézménynek. A lemondott hely betöltésre kerül.
10. Az intézmény vállalja, hogy a fejlesztést tartó szakember akadályoztatása esetén a foglalkozást a megbeszélte időpont előtt a lehető legkorábban lemondja.
11. Az intézmény főiskolai gyakorló intézmény. A Szülők hozzájárulnak ahhoz, hogy a hallgatók a gyakorlati képzés keretében részt vegyenek a fejlesztéseken, és foglalkozásokat vezessenek. A gyakorlatvezetők a hallgatókat szakmailag felkészítik a foglalkozások megtartására.
12. A Szülők az együttműködés során felmerülő problémákkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.

13. Az intézmény a fejlesztési év végén tájékoztatja a Szülőket a gyermek állapotáról, erről írásbeli összefoglalót készít, melyet minden tanév végén a törvényi előírásoknak megfelelően megküld a gyermeket ellátó szakértői bizottságoknak.
14. A szülők minden hónap 15.-ig alapítványi hozzájárulást fizetnek, mellyel az intézmény további folyamatos működését segítik elő.
15. Az intézményben és öt méteres környékén dohányozni tilos!

ZÁRADÉK

A Házirendet a nevelőtestület a 2015. aug. 25-i ülésén elfogadta.

Domonkos Ágnes	Domonkos Ágnes
Dr. Friczné Gábor Erzsébet	Dr. Friczné Gábor Erzsébet
Földvári Dóra	Földvári Dóra
Gazda Eszter	Gazda Eszter
Kisné Bíró Krisztina	Kisné Bíró Krisztina
Kövics Ágnes	Kövics Ágnes
Pethőné Csordás Ilona	Pethőné Csordás Ilona
Prácsér István	Prácsér István
Szabó Borbála	Szabó Borbála
Sztrunga Dávid	Sztrunga Dávid

A Fenntartó a Házirendet jóváhagyta

Budapest, 2015. aug. 5.

Dr. Gruiz Katalin
a fenntartó képviselője

Down Alapítvány
Pedagógiai Szakszolgálat:
Korai Fejlesztő, Gyógypedagógiai Tanács
és Gondozó Központ
Bp., 1143 Ilka u. 26. III. 4.
Adószám: 18299762-1-42



DOWN Alapítvány
1145 Bp., Amerikai út 14.
Tel.: 333-6353
Tel./Fax: 273-1170
Asz.: 18005282-1-42