

# DOWN ALAPÍTVÁNY

1145 Budapest, Amerikai út 14. E-mail: [down@downalapitvany.hu](mailto:down@downalapitvany.hu)  
Tel.: 363-63-53 Tel./ fax: 273-11-70 Adószám: 18005282-1-42  
Bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000013-38730007



## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, AZ ADATKEZELŐ

#### 1.1. Az adatkezelő személye és tevékenysége

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban (későbbiekben: „Tájékoztató”) meghatározott adatkezelések tekintetében az adatkezelő a **DOWN Alapítvány** (székhely: 1145 Budapest, Amerikai út 14.; Bírósági nyilvántartási szám: 3312 (9. Pk. 68296) Fővárosi Bíróság; e-mail: [down@downalapitvany.hu](mailto:down@downalapitvany.hu); telefonszám: +36-1-363-6353; a továbbiakban: „Adatkezelő”). Az Adatkezelő Magyarországon bejegyzett társaság, amely az értelmi fogyatékos, különösen a Down szindrómás emberek életvitelének elősegítésével foglalkozik. Az Adatkezelő üzemelteti a [www.downalapitvany.hu](http://www.downalapitvany.hu) címen elérhető weboldalt (továbbiakban: „Weboldal”).

#### 1.2. Irányadó jogszabályok

Az Adatkezelő a tevékenységét az Európai Unió és Magyarország jogszabályai hatálya alatt végzi. Az adatkezelésre elsősorban az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete vonatkozik (Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; továbbiakban: „GDPR”). Ezen túlmenően az irányadó jogszabályok:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- A kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény (továbbiakban: „Kkt.”);
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (továbbiakban: „Eht.”). A vonatkozó jogszabályok elérhetők a <http://net.jogtar.hu/> címen.

#### 1.3. A Tájékoztató hatálya, az érintett

Jelen Tájékoztató hatálya az Adatkezelő azon tevékenységeire terjed ki, amelyek során természetes és nem személyek adatainak kezelésére kerül sor. Jelen Tájékoztató hatálya kiterjed az adatkezelő tevékenységeire, és az ahhoz kapcsolódó adatkezelésekre. A GDPR alapján személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes és nem természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ (azonosítható az a természetes és nem természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító alapján azonosítható). A jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések esetében érintett az a személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba kerül, adatait megadja, és ennek során hozzájárul adatai kezeléséhez.

## II. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA

### 2.1. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő az adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. Az Adatkezelő biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

### 2.2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő adatkezelésének célja:

- Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;
- Az Alapító okiratban szereplő tevékenységek végzéséhez kapcsolódó feladatok szakszerű és jogszabályban meghatározott teljesítése.

### 2.3. Az adatkezelés jogalapja

#### Az érintett hozzájárulása

Az Adatkezelő az érintettek adatait kizárólag az érintett adatszolgáltatása alapján, az érintett hozzájárulása alapján kezeli. A hozzájárulás önkéntes. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

#### Törvény felhatalmazása

Az Adatkezelő jogosult személyes adatokat kezelni a Kkt. és az Eht. alapján.

## III. AZ ADATOK FELVÉTELE, A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA

### 3.1. Az adatok felvétele

#### Az érintett adatszolgáltatása és a kezelt adatok köre

Az Adatkezelő az adatokat döntően a munkavállaláshoz, és az egyes szolgáltatások elvégzéséhez veszi fel az érintettől. Nem természetes személyek adatait vagy adományozás, vagy külső szolgáltatás elvégzésével kapcsolatban kerülnek felvételre. Minden esetben az érintett adatszolgáltatása önkéntes.

Adományokkal kapcsolatos adatok: amennyiben az érintett adományoz, az Adatkezelő nyilvántartja, hogy mikor mekkora összeget és/vagy tárgyi adományt, szolgáltatási adományt adományozott. Az adatkezelés célja az, hogy később az Adatkezelő az adatok ismeretében azon érintetteket keresse meg, akiktől várható, hogy érdeklődés a szervezet tevékenységének támogatására.

Nyereményjátékokkal kapcsolatos adatok. Az Adatkezelő megbízásából az Adatfeldolgozó kezeli a sorsolások adatait, a nyertesek adatait, a nyereményre, a nyeremény eljuttatására, az adókötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatokat. A regisztráció, így a nyereményjátékon való részvétel önkéntes. Amennyiben az érintett nyer, és a nyereményét átveszi, ezáltal adókötelezettsége keletkezik, az adózással kapcsolatos adatkezelés törvényen alapuló, kötelező adatkezelés.

#### Más forrásokból történő adatfelvétel

Az Adatkezelő adományszerzési célból külső szolgáltatót alkalmazhat (pl. Human Dialog Kft.), mely szervezetnek szintén meg kell felelnie a hatályos adatvédelmi előírásoknak. Ezen szervezet a név- és lakcímadatot, az e-mail címet és a telefonszámot a Kkt. 3. § (1) bek. alapján vesz fel az alábbi forrásokból:

- Jogszerűen nyilvánosságra hozott adatállomány (pl. telefonkönyv). Az ilyen adatállományból adat kizárólag akkor vehető át, ha az adatfelvételkor az érintett tájékoztatást kapott arról, hogy adatai közvetlen üzletszerzési célra felhasználhatók, és lehetősége volt a tiltakozásra. Amennyiben a tiltakozás az adatállományban látható, az érintett adatait az Adatkezelő nem használja fel.

- A Belügyminisztérium által vezetett személyi adat- és lakcímnnyilvántartás. Az érintett az adatai kiadását megtilthatja. A tiltakozás bejelenthető személyesen vagy postai úton bármely kormányhivatal járási hivatalánál, vagy a Belügyminisztériumnál, elektronikusan a személyes ügyfélkapun keresztül, külföldön a magyar külképviseleten. Az adatletiltásról részletes tájékoztató olvasható: <http://nyilvantarto.hu/hu/adatletiltas>.

Az Adatkezelő telefonszámot az Eht. 162. § alapján a nyilvános előfizetői listáról, címtárból (pl. telefonkönyv) vesz át, feltéve, hogy az érintett azt nem tiltotta meg. Amennyiben az érintett az adatai felvételét meg kívánja tiltani, azt jelezheti az elektronikus hírközlési szolgáltatójánál, amely a tiltakozás tényét köteles a nyilvános adatállományban feltüntetni.

### 3.2. Az adatkezelés folyamata

Az Adatkezelő a fentiek alapján csak olyan adatot kezel, amelyek esetében az érintett hozzájárult az adatkezeléshez. Az érintett az adatait megadhatja közvetlenül az Adatkezelőnek (pl. regisztráció, nyilatkozat), megadhatja az Adatkezelő megbízásából eljáró Adatfeldolgozónak (pl. Human Dialog Kft. – lásd alább), vagy megadhatja úgy is, hogy az Adatkezelő részére adományoz azt követően, hogy egyértelmű tájékoztatást kap arról, hogy az adományozást követően adatait az Adatkezelő kezeli kapcsolattartási, adománygyűjtési célból. Amennyiben az adomány nyújtása postai **csikkbefizetés** útján történik, úgy a Magyar Posta az érintett nevét és címét tartalmazó csikkzselvényt továbbítja az Adatkezelő részére, amely azt kezeli további tájékoztatás, adománygyűjtés céljából. Ebben az esetben az adatátadásról az érintett a levélben egyértelmű tájékoztatást kap, és tudatában van annak, hogy az adományozással egyidejűleg az adatai átadásra kerülnek. Az Adatkezelő az érintettek adatait kizárólag arra használja fel, hogy az érintetteket tájékoztassa az Adatkezelő tevékenységéről, és az Adatkezelő részére további adományokat gyűjtson. Az Adatkezelő egyes esetekben a kampányokhoz felhasznált címlista összeállításánál felhasználja a korábbi adományozások adatait. A címlista összeállításánál minden esetben emberi beavatkozással történik, az Adatkezelő munkatársai határozzák meg azt, hogy az adott kampány során kiket keresnek meg, általános jellemzők (pl. cím, korábbi adományozás) alapján. Az Adatkezelő az adatokat más módon nem használja fel.

**Nyereményjátékokhoz** kapcsolódó adatkezelés: az Adatkezelő hozzájárulásával az Adatfeldolgozó szervezhet nyereményjátékokat. A nyereményjátékon a részvétel nem kötött tétfizetéshez, vásárláshoz, így a nyereményjáték nem minősül engedély-, vagy bejelentésköteles nyereményjátéknak. A nyereményjátékkal összefüggésben az Adatfeldolgozó kezeli a résztvevők azon adatait, amelyek a sorsoláshoz szükségesek. A sorsolás során az Adatfeldolgozó az e-mail címek alapján sorsol, a játékszabályzatban meghatározottak szerint, majd értesíti a nyerteseket. A nyeremények eljuttatása a játékszabályzatban meghatározottak szerinti történik. Az Adatfeldolgozó a nyereményekkel kapcsolatos adókötelezettségeket teljesíti. Az Adatfeldolgozó az érintett által megadott adatait kezeli: név, e-mail cím, levelezési cím, telefonszám, sorsolás ideje, eredménye. Amennyiben az érintett nyer, meg kell adnia a többi, nyeremény eljuttatásához szükséges adatait is. Az adatkezelés célja az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás nyereményjáték szervezése, bonyolítása, sorsolás, a nyertesek értesítése, a nyeremények eljuttatása a nyertesekhez, a nyereményjátékkal kapcsolatos igények kezelése, érvényesítése, jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. Az érintett a regisztráció során nyilatkozik arról, hogy hozzájárul adatai kezeléséhez, a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint. Az elfogadó nyilatkozat és az adatok megadása hozzájárulásnak minősül. Az Adatfeldolgozó törli az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt. Az Adatfeldolgozó minden esetben törli az adatokat, ha az érintett azt kéri. Adókötelezettség esetén az adatok törlésére az adóévet követő ötödik év elteltével kerül sor.

## IV. EGYÉB, AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 4.1. Adattovábbítás

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad.

A felhatalmazás kiter a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet, illetve a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott akkreditált rehabilitációs foglalkoztatásban és a kapcsolódó támogatási rendszerben való részvételhez szükséges személyes adatok nyilvántartására, kezelésére, illetve a felelős munkatársak számára való beletekintésre, így

(i) a munkaügyi feladatokat ellátó alapítványi munkatársak és a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó szakemberek, valamint

(ii) az illetékes hatóságok, így a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Belügyminisztérium, Budapest Főváros Kormányhivatala és Rehabilitációs Főosztálya (későbbiekben ezen szervezetek jogutódjai) az alábbi dokumentumaimba:

(iii) munkaszerződés és mellékletei, a bevonhatóságot igazoló dokumentumok, orvosi és szakértői dokumentumok.

### 4.2. Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság követelményének érvényesülését biztosítják. Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. Az Adatkezelő érdekkörében eljáró valamennyi személy kizárólag azon adatok megismerésére jogosult, amely kezelése szükséges a megnevezett személy munkakörének ellátáshoz. A megnevezett személyek az adatokat kötelesek bizalmasan kezelni. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);

- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);

- Az adatállományok számítógépes vírusok elleni védelméről;

- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A munkavállalók, megbízottak, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni.

### 4.3. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

### 4.4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a törlésre vonatkozó szabályok kialakításával és betartásával biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésének időtartama ne haladja meg a szükséges és jogszerű mértéket. Az adatok törlésére az alábbi esetekben kerül sor:

**a. A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték.** Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, és az adat kezelését jogszabály nem teszi kötelezővé, az adatot az Adatkezelő törli.

**b. Az érintett a hozzájárulását visszavonja.** Amennyiben az érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy az adatok törlését érintett kéri, az Adatkezelő az adatokat minden esetben törli. A törlés csak akkor tagadható meg, ha azt jogszabály vagy hatósági rendelkezés tiltja.

**c. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.** Amennyiben az érintett az adatkezelés ellen tiltakozik, az Adatkezelő az ezzel kapcsolatos adatokat törli.

**d. Bizonyossá válik, hogy az adatok kezelése jogellenes.** Amennyiben az adat kezelése jogellenes, azt az Adatkezelő minden esetben törli, mielőtt a jogellenes adatkezelés ténye nyilvánvalóvá válik.

**e. Az adatok törlése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy a törlést bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.** Ha a törlés jogszabály alapján kötelező, vagy azt bíróság vagy Hatóság rendelte el, és a rendelkezés jogerős, az Adatkezelő az adatokat törli.

### 4.5. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, az adott incidenshez kapcsolódó intézkedésekkel együtt. Ha az incidens súlyos (azaz vélhetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve), az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

## V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

### 5.1. Az érintettek jogai

**Tájékoztatás (hozzáférés).** Az érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatainak kezeléséről tájékoztatást kapjon. Az Adatkezelő az érintettet az adatok felvételekor tájékoztatja az adatkezelésről, emellett a jelen Tájékoztató bármikor elérhető az érintett számára. Az érintett az adatkezelés folyamán bármikor teljes körű tájékoztatást kérhet az adatai kezeléséről. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az adatok másolatát bocsássa a rendelkezésére.

**Helyesbítés.** Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítse, a hiányos adatot kiegészítse.

**Törlés, hozzájárulás visszavonása.** Az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, kérheti az adatai törlését. Az Adatkezelő a törlést csak akkor tagadja meg, amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, valamint nélkülözhetetlen az Adatkezelő Alapító Okirat szerinti munkavégzéséhez.

**Korlátozás.** Az érintettnek jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.+

**Tiltakozás.** Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapul, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. **Adathordozhatóság.** Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok más adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását.

## 5.2. Az érintett jogainak biztosítása, az érintett kérelmeinek kezelése

Az Adatkezelő az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Kérésre az Adatkezelő a jelen Tájékoztatót az érintett rendelkezésére bocsátja, továbbá a Társaság honlapján is elérhetővé teszi. Az érintett számára elérhető a jelen, részletes Tájékoztató is, amelynek tényére és elérhetőségére az Adatkezelő az érintett figyelmét felhívja. Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmet az 1.1. pontban megjelölt elérhetőségek valamelyikén eljuttathatja az Adatkezelőhöz. Az Adatkezelő a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az Adatkezelő a megtett intézkedésekről egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás minden esetben tartalmazza az Adatkezelő által megtett intézkedést, vagy az érintett által kért tájékoztatást. Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését elutasítja (nem teszik meg a kérelem teljesítéséhez szükséges intézkedéseket), a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit. Az Adatkezelő a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez, a költségek megtérítéséhez. Amennyiben a kérelem benyújtásának körülményei, módja miatt nem bizonyos, hogy a kérelem az érintettől származik, az Adatkezelő kérheti, hogy a kérelmező igazolja jogosultságát, vagy a kérelmet olyan módon terjessze elő, hogy a jogosultság egyértelműen megállapítható legyen. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## 5.3. Jogorvoslat

Az érintett a jogainak sérelme esetén kérheti, hogy az Adatkezelő a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, az adatkezelést, az érintett kérelmének elutasítását vizsgálja meg. Az Adatkezelő az érintett ilyen irányú panaszát minden esetben kivizsgálja, és annak eredményéről az érintettet tájékoztatja. Az érintettek a panaszukat jelenthetik az 1.1. pontban meghatározott elérhetőségeken. Az érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) is. Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni. Az Adatkezelő az érintettet kérelemre részletesen tájékoztatja a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságról, a perindítás lehetőségéről.